

## Sommario

LEGISLAZIONE .....	2
REGISTRAZIONE AL SERVIZIO.....	3
Associazione del punto vendita alla categoria merceologica.....	9
RICERCA BUONI VALIDATI .....	11
VALIDAZIONE DEL BUONO.....	12
GENERAZIONE FILE FATTURA .....	13
VISUALIZZAZIONE FATTURA .....	16
RUBRICA.....	17

### LEGISLAZIONE

Il provvedimento del MATTM di concerto con il MEF e il MIT per l'acquisto di mezzi o servizi di mobilità sostenibile prevede un contributo pari al 60 per cento della spesa sostenuta e, comunque, in misura non superiore a euro 500, per l'acquisto di biciclette, anche a pedalata assistita, e di veicoli per la micromobilità elettrica quali monopattini, hoverboard e segway, o per l'utilizzo dei servizi di sharing mobility . Il buono mobilità spetta ai maggiorenni residenti nei capoluoghi di Regione, nelle Città metropolitane, nei capoluoghi di Provincia ovvero nei Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti ed avrà efficacia retroattiva: potranno infatti beneficiarne quanti, avendone i requisiti, abbiano fatto acquisti a partire dal 4 maggio 2020. Queste disposizioni resteranno in vigore solo fino al 31 dicembre del 2020.

I soggetti che erogano servizi di mobilità condivisa a uso individuale, esclusi quelli mediante autovetture, le imprese e gli esercizi commerciali che vendono biciclette, anche a pedalata assistita, nonché veicoli per la mobilità personale a propulsione prevalentemente elettrica di cui all'art. 33-bis del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, possono accreditarsi sull'applicazione web dal 19 ottobre, cioè a partire dal quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

L' esercente che intenda aderire all' iniziativa BONUS MOBILITA' deve collegarsi all' home page del sito <https://www.buonomobilita.it/mobilita2020/#/beneficiario/homePage> e cliccare sulla voce "Area Esercente".



Figura 1

L' accesso al servizio si effettua utilizzando esclusivamente le proprie credenziali Fisconline/Entratel, pertanto è necessario che l' esercente sia in possesso delle credenziali di accesso ai Servizi Telematici dell' Agenzia delle Entrate o abbia incaricato dei soggetti fisici ad operare per suo conto.



Figura 2

Nel caso ne fosse sprovvisto, l' esercente può provvedere alla registrazione cliccando sui link presenti nella pagina di accesso



Figura 3

A fronte dell'immissione di credenziali valide, l'esercente potrà accedere solo se il suo codice ATECO prevalente risulti incluso fra quelli abilitati all'iniziativa.

Il codice Ateco prevalente è reperibile nel proprio cassetto fiscale accedendo all'indirizzo:

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>

La lista dei codici Ateco già autorizzati è consultabile cliccando sul link visibile in fondo alla pagina di login.

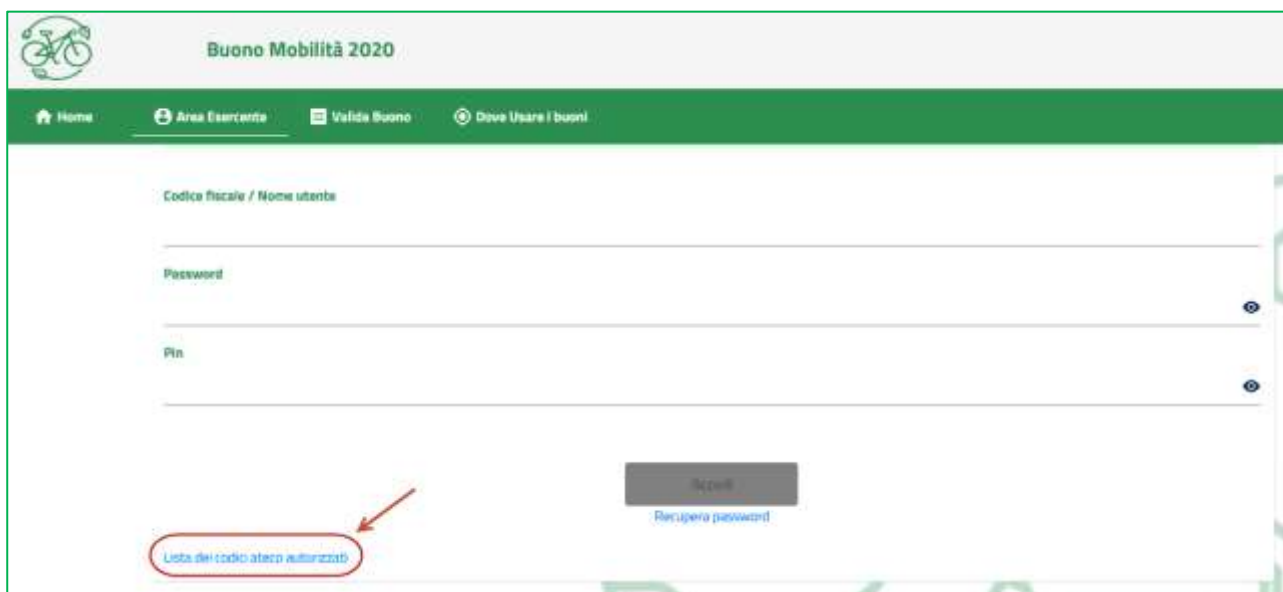


Figura 4

A fronte dell'immissione delle proprie credenziali il sistema presenta la lista di uno o più codici fiscali delle aziende associate al soggetto.

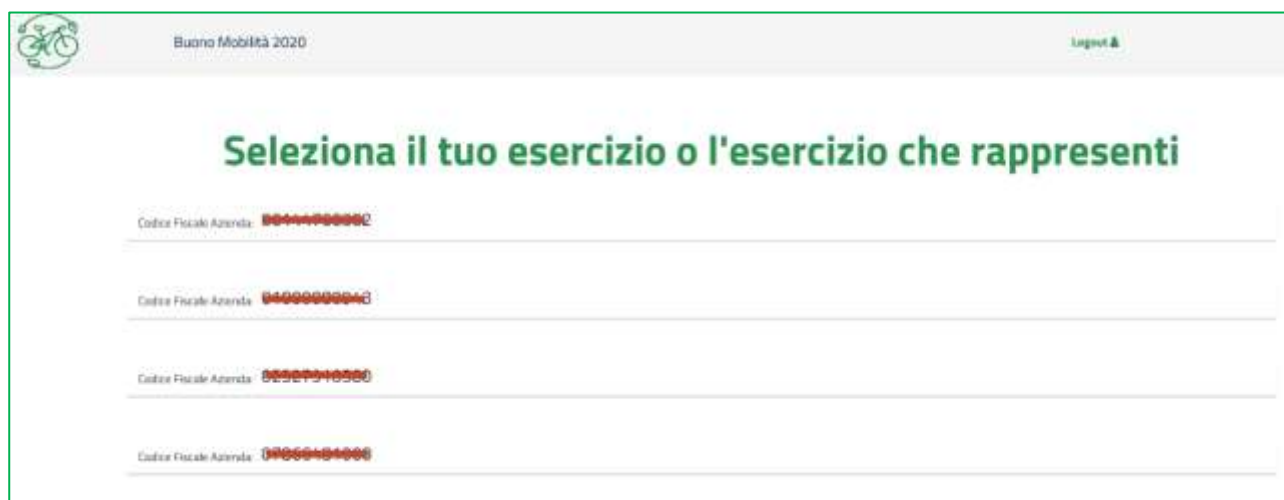


Figura 5

Una volta cliccato sulla riga inerente l'esercizio commerciale che si vuole abilitare è necessario completare la registrazione al sito inserendo una serie di informazioni relative alla tipologia di negozio (fisico online o entrambi), all'utilizzo delle API e censire almeno un punto vendita associato alla tipologia scelta.

In caso di vendita nell'esercizio fisico, l'esercente può indicare tutti i punti vendita dove gli utenti potranno esibire i "buoni" di spesa. I punti vendita potranno essere geolocalizzati nell'applicazione nella pagina "Dove usare i buoni"

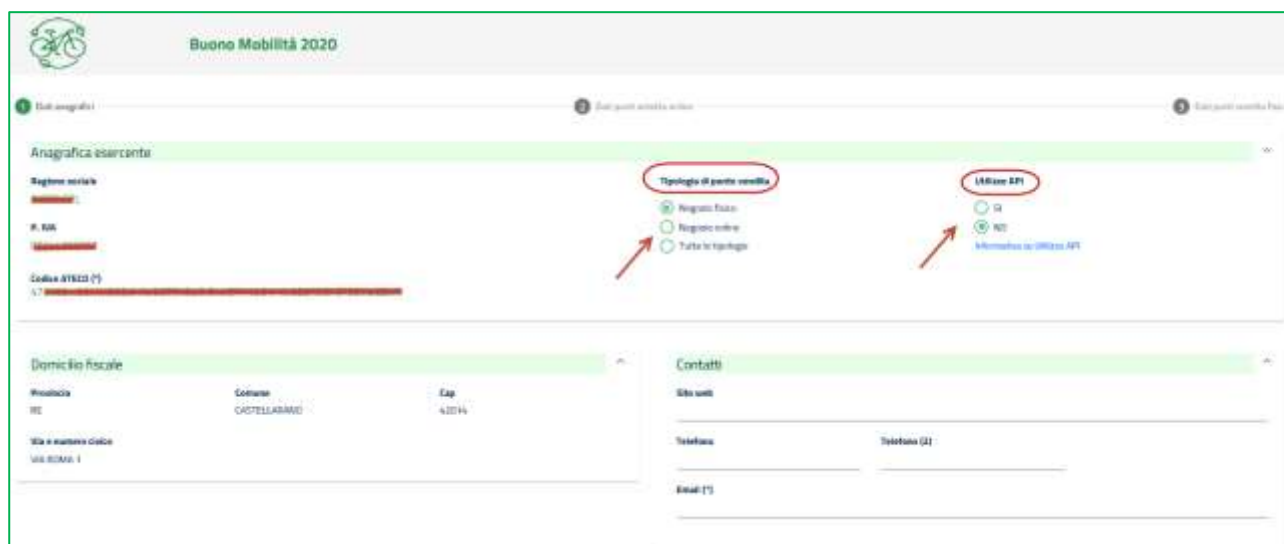


Figura 6

## Tipologia di punto vendita

Se si seleziona Negozio online oppure Tutte le tipologie è necessario indicare il sito web, mentre l'indirizzo email nella scheda Contatti è sempre obbligatorio a prescindere dalla natura del negozio.

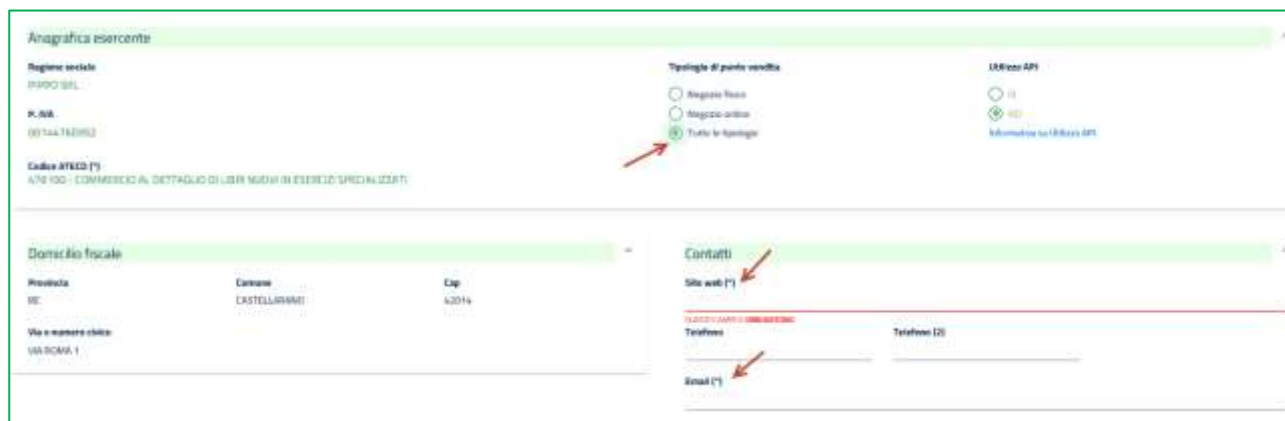


Figura 7

## Utilizzo API e download certificato

Selezionando “SI” alla voce Utilizzo API, l’ercente di negozio fisico può scaricare ed installare nel proprio sistema informatico un certificato di autenticazione che gli consentirà di utilizzare il web service per la validazione del buono, analogamente a quanto già previsto per i negozi online.

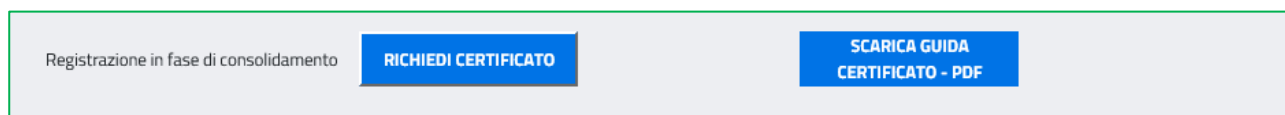


Figura 8

Si precisa che per gli esercenti che utilizzeranno il web-service per la validazione dei buoni sono previsti i seguenti stati di lavorazione legati alle attività di configurazione dei propri sistemi in cui dovrà essere installato il certificato:

- da attivare → certificato da scaricare dall’applicazione
- attivabile → certificato scaricato, ma non installato
- attivo → certificato installato

## Censimento punto vendita

Per proseguire e concludere la registrazione è necessario censire almeno un punto vendita, cliccando sul pulsante “Aggiungi un punto vendita, fisico o online”



Figura 9

Nel caso si sia selezionato la tipologia “Entrambi” la maschera di inserimento dati del punto vendita prevede la scelta del tipo di punto vendita da censire

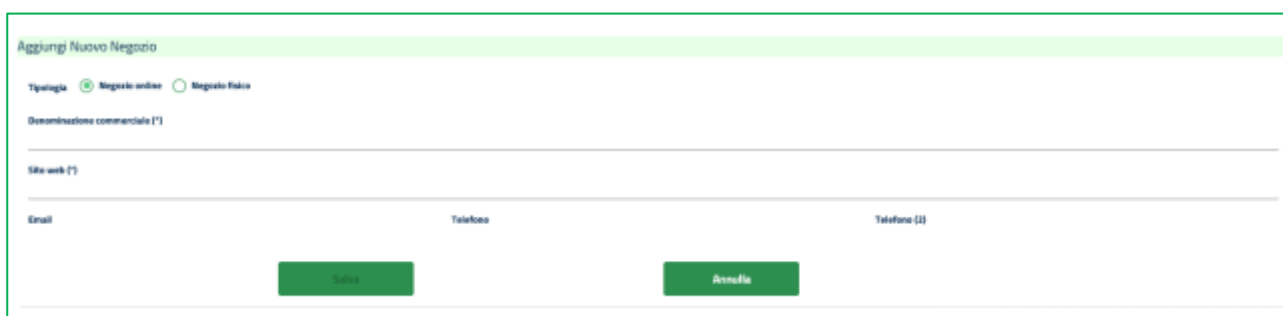


Figura 10

I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori.

In caso di punto vendita “fisico” se l’indirizzo coincide con quello del domicilio fiscale basterà selezionare il check corrispondente per valorizzare in automatico i dati relativi alla sede.

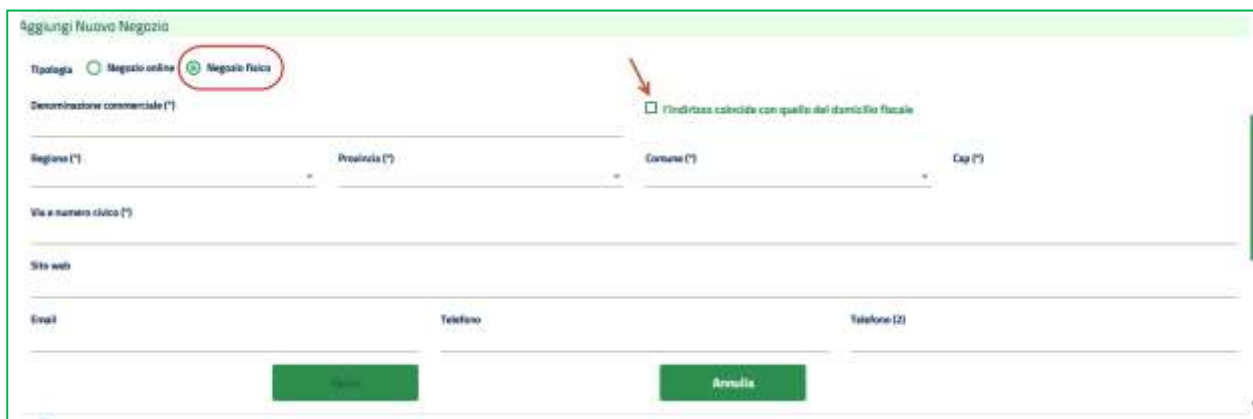


Figura 11

Dopo aver salvato idati sarà possibile modificarli o cancellarli utilizzando le apposite icone.

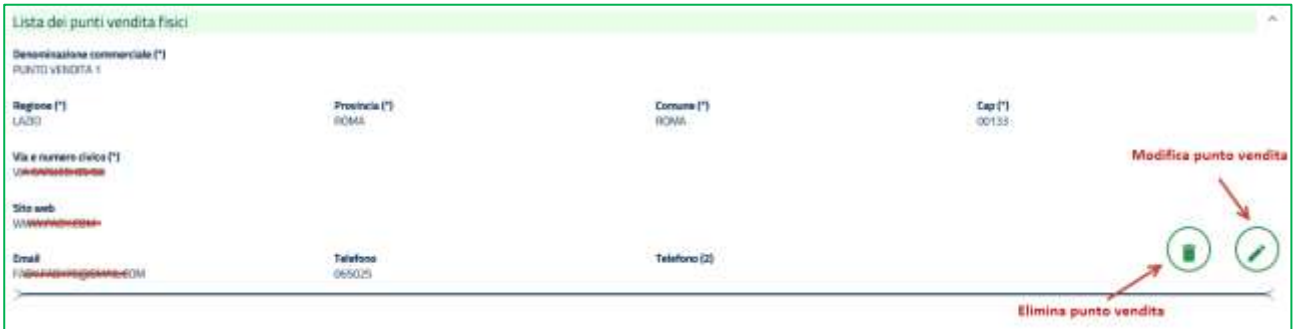


Figura 12

Dopo aver censito i punti vendita è necessario accettare il disclaimer sulle Condizioni d'uso e cliccare sul tasto "Salva tutto".

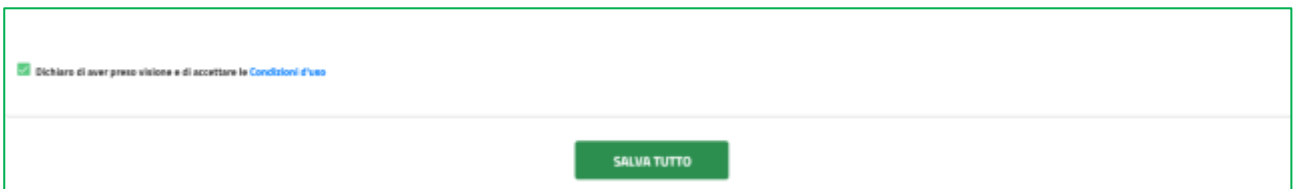


Figura 13

Il sistema visualizza un messaggio con l'esito dell'operazione.

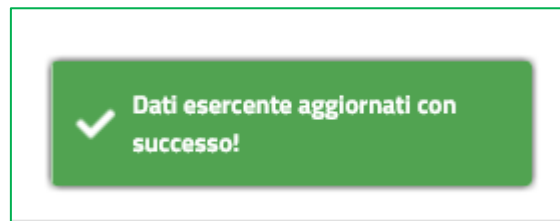


Figura 14

Al termine della registrazione, il sistema assegnerà automaticamente a ciascun esercente un "codice esercente" di 5 caratteri alfanumerici da utilizzare in fase di validazione dei buoni.



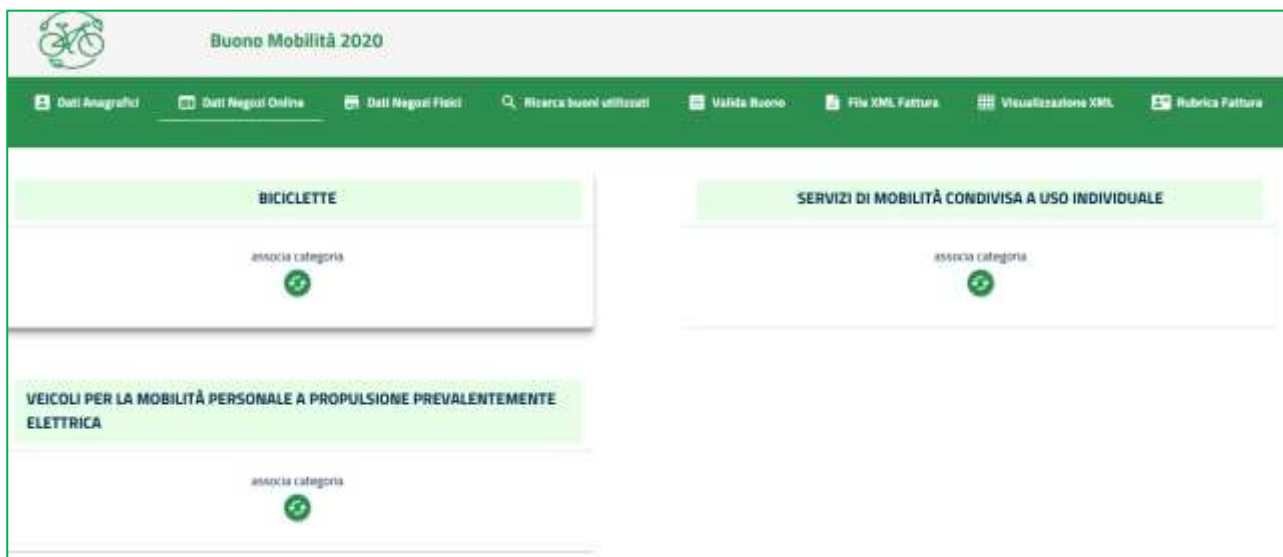
Figura 15



## Associazione del punto vendita alla categoria merceologica

Questa funzionalità permette di associare ai singoli punti vendita la categoria merceologica venduta.

E' necessario selezionare la categoria e cliccare sull'icona



L'applicazione mostra un pop up con la lista dei punti vendita censiti dall' esercente e la possibilità di associarli alla categoria preselezionata. Premere Conferma per salvare l'associazione fra la categoria e il punto vendita selezionato.



Figura 16

Per eliminare l'associazione categoria/punto vendita cliccare sull'icona del cestino

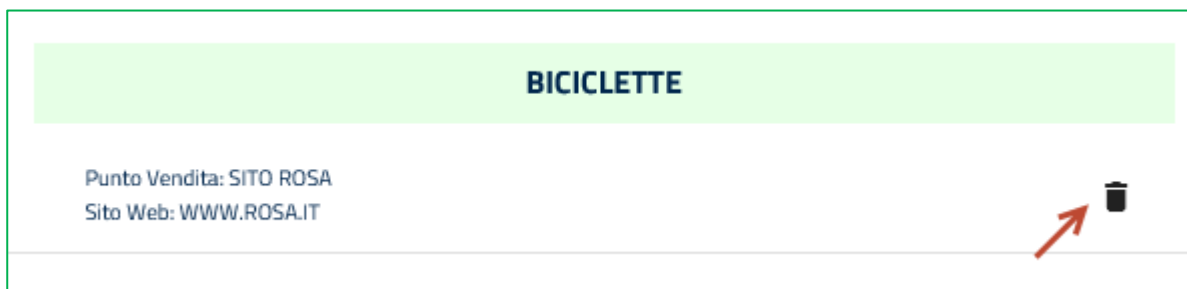


Figura 17

Una volta terminata questa attività per tutti i punti vendita dell'esercente, per rendere effettive le modifiche sarà necessario cliccare sul tasto "Salva tutto" presente in fondo alla pagina.



Figura 18

## RICERCA BUONI VALIDATI

La funzionalità Ricerca buoni validati, consente di cercare i buoni validati dall' esercente presso i suoi punti vendita. Se si impostano le date di inizio e fine la ricerca verrà effettuata nell' arco temporale indicato, mentre se non viene inserito alcun valore verranno ricercati tutti i buoni validati dall' esercente.

E' altresì consentito effettuare una ricerca puntuale inserendo il codice del buono di interesse.

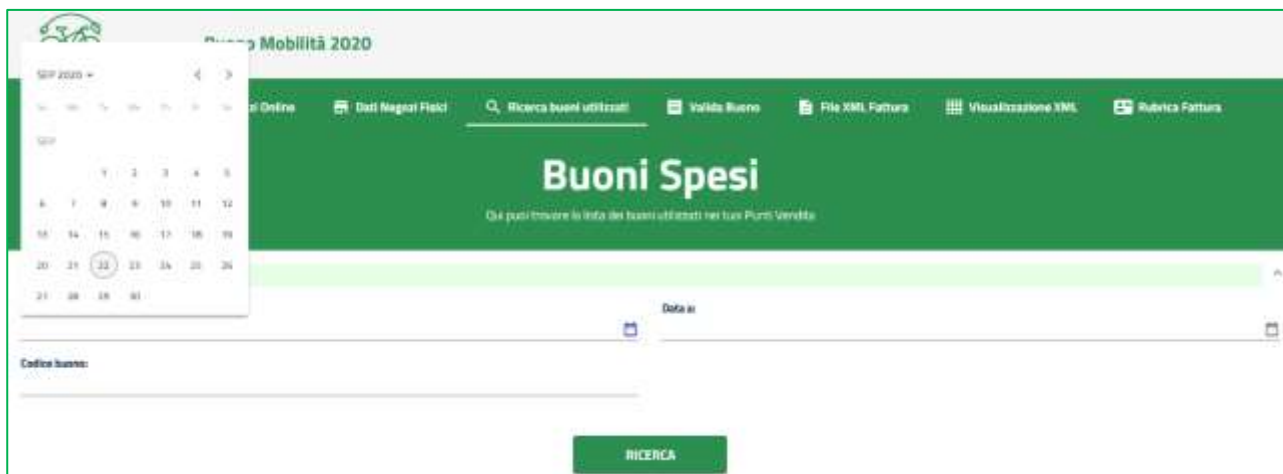


Figura 19

Il risultato della ricerca viene caricato direttamente nella pagina; in fondo sarà visibile una tabella riepilogativa in cui per ogni buono sarà indicato il codice del buono, l'importo validato e la data di validazione. Il numero di righe visualizzate per ogni pagina è impostato a 5, ma è possibile aumentarlo (10 o 20) modificando il valore del campo "Items per page". E' prevista la paginazione nel caso di liste che eccedano il valore di "Items per page".

La lista dei buoni può essere scaricata sul proprio pc o dispositivo in formato Excel tramite l'apposita funzionalità.

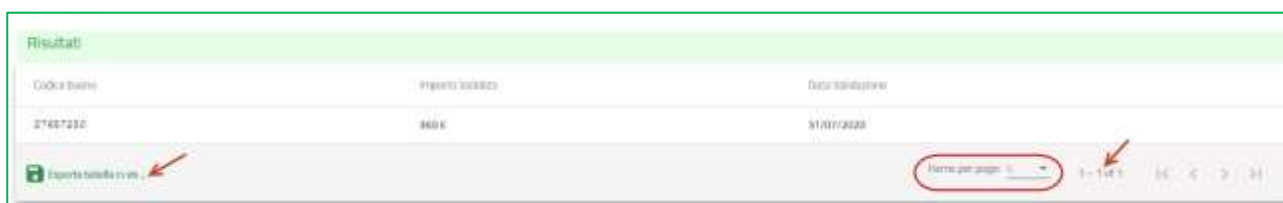


Figura 20

## VALIDAZIONE DEL BUONO

Gli esercenti possono verificare e validare i buoni esibiti dai beneficiari utilizzando la funzionalità esposta all'interno dell'area autenticata "Valida Buono".

Nel campo **importo** deve essere inserito l'importo totale del bene da acquistare.

La categoria e la sottocategoria devono essere scelti da liste precaricate.



Figura 21

In caso di riconoscimento del codice del buono, l'applicazione visualizza le informazioni generali del buono, dell'intestatario, l'importo del bene, il valore del buono (60% del costo totale per un massimo di 500 euro), la differenza che l'acquirente deve versare all'esercente. Eventualmente l'esercente può verificare l'identità del beneficiario anche tramite l'esibizione di un documento d'identità. A questo punto, l'esercente può validare il buono esibito cliccando sul tasto "Acquisisci".

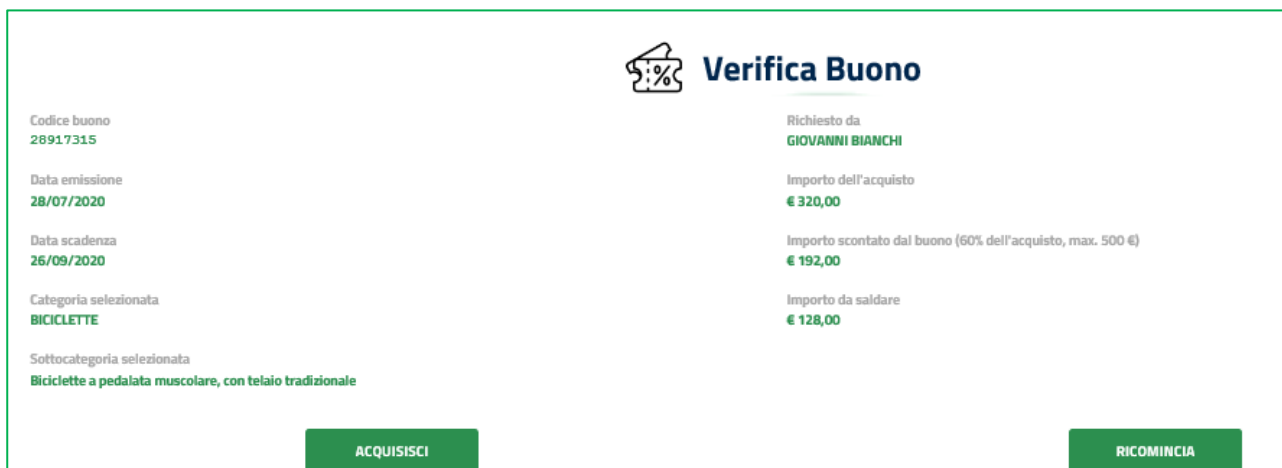


Figura 22

### GENERAZIONE FILE FATTURA

Per ogni buono riscosso, all' esercente viene riconosciuto un credito da dichiarare in sede di fatturazione elettronica.

L' esercente dovrà inviare le fatture in formato elettronico secondo il tracciato stabilito per la fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione. A tal fine la funzionalità **File XML Fattura** consente la generazione automatica di file xml contenenti la lista dei buoni validati dall' esercente, tali file potranno essere utilizzati per l' inoltrato ai canali istituzionali. **La sola generazione dei file non è sufficiente per ottenere il pagamento della fattura.**

Nella maschera di inserimento dati è necessario selezionare in primis il periodo cliccando sull' icona del calendario. Non è possibile fatturare la settimana in corso.



The screenshot shows the 'File XML Fattura' interface. At the top, there is a green header with the title 'File XML Fattura' and the subtitle 'Qui puoi generare l'XML delle fatture'. Below the header, there is a section titled 'Inserimento campi XML [codifica xml]'. The first field is 'Periodo fatturazione (\*)' with a calendar icon and a red arrow pointing to it. Below this field, there are two other fields: 'Numero della fattura (\*) (Non è necessario modificarlo)' and 'Regime fiscale' with the value 'RFO1'.

Figura 23

Una volta scelta una data di inizio fatturazione il sistema imposta automaticamente la settimana di fatturazione, il numero della fattura e il regime fiscale.



The screenshot shows the 'File XML Fattura' interface with the 'Periodo fatturazione (\*)' field filled with a date range: 'Dal 14/09/2020 al 20/09/2020'. Below this field, there are two other fields: 'Numero della fattura (\*) (Non è necessario modificarlo)' with the value '203B' and 'Regime fiscale' with the value 'RFO1'.

Figura 24

Nel caso nel periodo selezionato dall' esercente non fossero presenti buoni validati il sistema lo segnala tramite apposita messaggistica

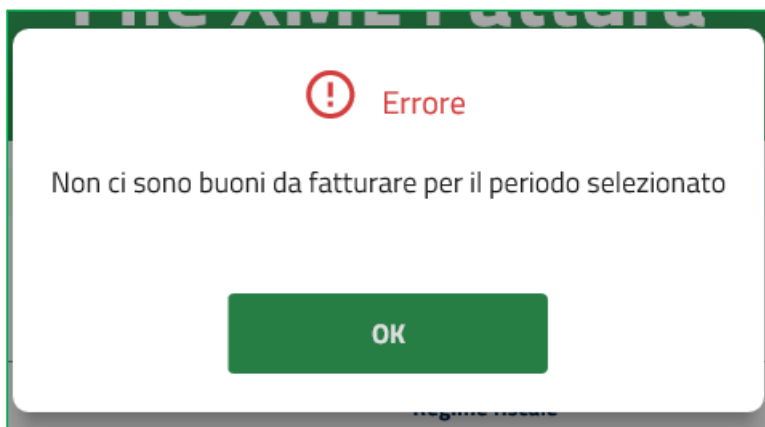


Figura 25

La seconda sezione della pagina è dedicata all'inserimento dei dati della sede di fatturazione, tutti i campi sono obbligatori. Per le società è necessario indicare la sede legale mentre per le ditte individuali e i lavoratori autonomi il domicilio fiscale.

SEDE (*) (**)[cod. 1.2.2]				
Indirizzo (*) VIA ROMA		Num.Civico (*) 30		
Regione (*) LAZIO	Provincia (*) ROMA	Comune (*) ROMA	Cap (*) 00100	

Figura 26

La data documentazione è impostata con la data corrente e può essere modificata, è necessario indicare l'iban del conto corrente su cui si intende ricevere il rimborso.

I dati relativi alla sede possono essere salvati in rubrica ed essere richiamati ogni qualvolta sia necessario.


<b>Data documentazione (*)</b> 22/09/2020 
<b>IBAN (*)</b> <del>IT60X0542811101000000123456</del>
<b>Email</b> <del>FSANTOCHIRICO@SOGEHT</del>
<input checked="" type="checkbox"/> Salva in rubrica questo indirizzo
<b>Alias (*)</b> PUNTO VENDITA ROMA

Figura 27

Cliccando sul pulsante “Genera XML” il sistema chiede un’ulteriore conferma dell’operazione che si sta effettuando e successivamente l’inserimento del pin ENTRATEL/Fisconline.

 **INFORMAZIONE**

Confermi la generazione dell'xml? Alla conferma sarà possibile scaricare l'xml che dovrà essere inviato tramite il Sistema di interscambio SDI

Figura 28

**INSERIRE IL CODICE PIN**

Inserire il codice PIN

Figura 29

Dopo l’inserimento del PIN dell’Agenzia delle Entrate il sistema genera il file e avvia il download dello stesso.

### VISUALIZZAZIONE FATTURA

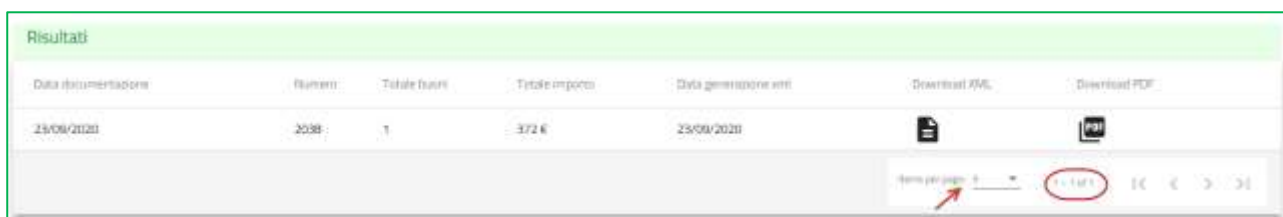
La funzionalità Visualizzazione XML permette di ricercare i file XML generati dall' esercente impostando come criterio di ricerca l'anno di fatturazione



Figura 30

L'esito della ricerca è una lista in cui è riportato per ogni file generato la data di fatturazione, il numero della fattura, il totale dei buoni validati, l'importo da fatturare alla P.A., la data di generazione del file e i link per effettuare il download del file in formato XML e PDF.

Il numero di righe visualizzate per ogni pagina è impostato a 5, ma è possibile aumentarlo (10 o 20) modificando il valore del campo "Items per page". E' prevista la paginazione nel caso di liste che eccedano il valore di "Items per page".





Data documentazione	Numero	Totale buoni	Totale importo	Data generazione xml	Download XML	Download PDF
25/09/2020	2038	1	372 €	25/09/2020		

Figura 31



## RUBRICA

La funzione “Rubrica Fattura” permette di gestire gli indirizzi di sede salvati in rubrica durante la generazione del file xml.

Cliccando sul menù a tendina appariranno i contatti salvati



Figura 32

Selezionando quello di interesse si potrà modificarne i dati o eliminare il contatto. Per aggiornare i dati, bisogna cliccare sul tasto Modifica, operare gli aggiornamenti desiderati e poi cliccare sul tasto Conferma.



Figura 33

Al termine dell'operazione il sistema visualizzerà attraverso una finestra pop up l'esito dell'operazione.



Figura 34